

CODICE ETICO AZIENDALE

<i>Rev</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Approvazione</i>	<i>Data</i>
0	1^ Emissione	CDA	17/09/2024

Indice

1. Premessa
2. Disposizioni Preliminari
 - 2.1 Definizioni
 - 2.2 Attività di Cromatura Cassanese
 - Valori Fondamentali di Cromatura Cassanese
 - 2.3 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice Etico
 - 2.4 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti aziendali
 - 2.5 Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi
3. Principi Etici
 - 3.1 Legalità
 - 3.2 Integrità
 - 3.3 Dignità e uguaglianza
 - 3.4 Etica degli affari
 - 3.5 Professionalità e spirito di collaborazione
4. Rapporti esterni
 - 4.1 Donativi, benefici o altre utilità
 - 4.2 Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari
 - 4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, istituzioni e pubblici funzionari
 - 4.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
5. Risorse Umane
 - 5.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale
6. Conflitti di interesse
7. Contabilità e controlli Interni
 - 7.1 Tracciabilità delle attività svolte
 - 7.2 Trasparenza e completezza dell'informazione
 - 7.3 Gestione delle operazioni straordinarie
 - 7.4 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili
 - 7.5 Controlli interniPolitiche d'impresa
8. Ambiente
 - 8.1 Rispetto Ambientale
 - 8.2 Conformità normativa
 - 8.3 Conservazione delle risorse naturali

- 9. Aspetti Sociali
 - 9.1 Salute e sicurezza
 - 9.2 Diritti dei lavoratori
 - 9.3 Coinvolgimento delle comunità
- 10. Governance
 - 10.1 Trasparenza e integrità
 - 10.2 Conformità legale
 - 10.3 Responsabilità sociale d'impresa
 - 10.4 Tutela della proprietà intellettuale ed industriale
- 11. Informazioni e Riservatezza
 - 11.1 Informazioni riservate e privilegiate
 - 11.2 Protezione dei dati personali
 - 11.3 Riservatezza
- 12. Regole attuative
 - 12.1 Comunicazione e revisione del codice
 - 12.2 Sistema sanzionatorio
 - 12.3 L'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001
 - 12.4 Entrata in vigore

1. Premessa

Il presente Codice esprime i "principi etici", intesi come l'insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di Cromatura Cassanese Srl (di seguito anche la "Società"), siano essi soci, amministratori e/o dipendenti in ogni accezione.

È convincimento della Società che l'etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il proprio successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

A tal fine, Cromatura Cassanese ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall'azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa.

L'approvazione del Codice Etico costituisce un adempimento fondamentale del futuro processo di implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori nonché degli altri interlocutori siano essi interni e/o esterni.

Cromatura Cassanese si attende inoltre che tutti i propri principali fornitori e clienti significativi si attengano, nell'ambito della loro autonoma operatività e, in particolare, nei rapporti con Cromatura Cassanese, ai principi generali di questo codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali e di genere.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

2. Disposizioni Preliminari

2.1 Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

- **“Codice”** significa il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
- **“Destinatari”** significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, soci, amministratori, Dipendenti, Responsabili, Collaboratori (es. consulenti, agenti), fornitori e clienti;
- **“Dipendenti”** significa i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;
- **“Esponenti Aziendali”** significa, come di volta in volta in carica, il Presidente, gli Amministratori Delegati, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, nonché i membri degli altri organi sociali eventualmente istituiti ai sensi dell’art. 2380 codice civile (come modificato dal decreto legislativo del 17 gennaio 2003 n. 6) o delle leggi speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione;
- **“Organismo di Vigilanza”** Organismo previsto dall’art. 6 del “Decreto”, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l’osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull’aggiornamento dello stesso;
- **“Responsabili”** significa ciascun soggetto responsabile di uno o più settori, in conformità all’organigramma della società come di volta in volta vigente.

2.2 Attività di Cromatura Cassanese

Cromatura Cassanese dal 1954 è una realtà imprenditoriale estremamente qualificata e specializzata, grazie alla costante e progressiva trasformazione strutturale e tecnologica è oggi una realtà di riferimento nel mercato italiano delle finiture galvaniche. Particolarmente attenta alle tematiche sociali ed ambientali è stata la prima azienda galvanica in conto terzi ad ottenere in Lombardia una certificazione secondo la normativa UNI En ISO 14001:2015

VALORI FONDAMENTALI DI CROMATURA CASSANESE

- **Valorizzazione delle persone e dell’ambiente di lavoro:** Promuoviamo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso, dove ogni individuo viene valorizzato e trattato con dignità.
- **Fiducia:** Ci impegniamo a costruire e mantenere relazioni di fiducia con i nostri stakeholder, basate sulla trasparenza, l’integrità e la responsabilità.

- **Territorio e comunità locale:** Ci adoperiamo per contribuire allo sviluppo sostenibile della comunità locale in cui operiamo, supportando progetti sociali ed ambientali.

2.3 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice

Questo Codice Etico si applica a tutti i dipendenti e soci di Cromatura Cassanese e si estende ai rapporti con i terzi, incluso clienti, fornitori e altre parti interessate. La sua efficacia è vincolante per tutti coloro che operano all'interno o a nome dell'azienda.

2.4 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti aziendali

Ogni dipendente, collaboratore, responsabile ed esponente aziendale è tenuto a leggere, comprendere e rispettare il presente Codice Etico, incorporando i suoi principi nelle proprie attività quotidiane.

2.5 Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi

Anche i terzi con cui Cromatura Cassanese intrattiene rapporti commerciali sono tenuti a rispettare i principi e gli standard etici delineati nel presente Codice Etico.

3. Principi Etici

3.1 Legalità: Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nel corso delle nostre operazioni.

3.2 Integrità: Operiamo con onestà, correttezza e trasparenza in tutte le nostre interazioni e transazioni commerciali.

3.3 Dignità e uguaglianza: Rispettiamo la dignità e i diritti di tutte le persone, senza discriminazioni di alcun tipo.

3.4 Etica degli affari: Ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo etico e responsabile, evitando pratiche sleali o fraudolente.

3.5 Professionalità e spirito di collaborazione: Favoriamo un ambiente di lavoro basato sulla professionalità, la collaborazione e il rispetto reciproco.

4. Rapporti esterni

4.1 Donativi, benefici o altre utilità: Tutte le donazioni e i benefici concessi devono essere trasparenti, legali e finalizzati a promuovere l'interesse pubblico.

4.2 Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari:
Le relazioni con le controparti commerciali devono essere basate sulla lealtà, la trasparenza ed il reciproco rispetto.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, istituzioni e pubblici funzionari: Ogni interazione con le autorità pubbliche deve avvenire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, evitando qualsiasi forma di corruzione o illecito.

4.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali: Le relazioni con le organizzazioni politiche e sindacali devono avvenire nel rispetto della legge e nel rispetto della libertà di associazione.

5. Risorse Umane

5.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale: Ci impegniamo a selezionare, valorizzare e formare il personale in base al merito ed alle relative capacità, fornendo opportunità di sviluppo professionale e personale.

6. Conflitti di interesse

Ci impegniamo a gestire i conflitti di interesse in modo trasparente e responsabile, evitando situazioni in cui gli interessi personali possano influenzare le decisioni aziendali.

7. Contabilità e controlli Interni

7.1 Tracciabilità delle attività svolte: Tutte le attività devono essere documentate e tracciate in modo accurato e completo.

7.2 Trasparenza e completezza dell'informazione: Forniamo informazioni accurate, trasparenti e complete a tutte le parti interessate.

7.3 Gestione delle operazioni straordinarie: Le operazioni straordinarie devono essere gestite in modo diligente e conforme alle normative applicabili.

7.4 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili: Le comunicazioni e le registrazioni contabili devono essere veritiere, accurate e conformi agli standard contabili internazionali.

7.5 Controlli interni: I controlli interni sono implementati ed adeguati per garantire la correttezza e l'affidabilità delle operazioni aziendali.

POLITICHE D'IMPRESA

8. Ambiente

8.1 Rispetto Ambientale: Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre operazioni, adottando pratiche sostenibili e promuovendo l'efficienza energetica, la riduzione delle emissioni e, ove possibile, il riciclo dei materiali.

8.2 Conformità normativa: Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli

standard ambientali applicabili, assicurandoci di operare in conformità con la normativa vigente e di adottare le migliori pratiche ambientali disponibili anche in osservanza delle procedure previste dal nostro Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo la normativa ambientale UNI En ISO 14001:2015 in nostro possesso ormai dal 2003.

8.3 Conservazione delle risorse naturali: Ci impegniamo a utilizzare in modo responsabile le risorse naturali, adottando misure per la conservazione dell'acqua, dell'aria, del suolo e della biodiversità.

9. Aspetti Sociali

9.1 Salute e sicurezza: Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i nostri dipendenti, adottando misure per prevenire incidenti sul lavoro e promuovere la salute e il benessere sul posto di lavoro.

9.2 Diritti dei lavoratori: Ci impegniamo a rispettare i diritti fondamentali dei lavoratori, inclusi il diritto all'uguaglianza, alla non discriminazione, alla libertà sindacale e alla remunerazione equa.

9.3 Coinvolgimento delle comunità: Ci impegniamo a promuovere il coinvolgimento delle comunità locali nelle nostre attività, ascoltando le loro esigenze e preoccupazioni e contribuendo al loro sviluppo sociale ed economico.

10. Governance

10.1 Trasparenza e integrità: Ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo trasparente e etico, adottando pratiche di gestione responsabile e garantendo l'integrità nei nostri rapporti con i dipendenti, i clienti, i fornitori e altre parti interessate.

10.2 Conformità legale: Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard etici applicabili nelle giurisdizioni in cui operiamo, evitando comportamenti illegali o non etici.

10.3 Responsabilità sociale d'impresa: Ci impegniamo a integrare la responsabilità sociale d'impresa nelle nostre strategie e decisioni aziendali, contribuendo al benessere delle comunità e alla sostenibilità a lungo termine delle nostre operazioni.

10.4 Tutela della proprietà intellettuale ed industriale: Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale e industriale, evitando la violazione dei diritti di terzi e proteggendo i nostri asset aziendali.

11. Informazioni e Riservatezza

11.1 Informazioni riservate e privilegiate: Le informazioni riservate e privilegiate saranno gestite in modo sicuro e confidenziale, evitando la divulgazione non autorizzata.

11.2 Protezione dei dati personali: Rispettiamo la privacy e la protezione dei dati personali dei nostri dipendenti, dei nostri clienti e delle altre parti interessate, conformemente alle leggi sulla privacy applicabili in vigore.

11.3 Riservatezza: Rispettiamo la riservatezza delle informazioni sensibili e confidenziali dell'azienda e dei suoi stakeholder.

12. Regole attuative

12.1 Comunicazione e revisione del codice: Il presente Codice Etico viene comunicato a tutti i dipendenti e alle altre parti interessate e viene periodicamente revisionato per garantire la sua rilevanza e aderenza alle normative.

12.2 Sistema sanzionatorio: Le violazioni del presente Codice Etico sono soggette a misure disciplinari adeguate, che possono includere azioni correttive, formazione aggiuntiva o licenziamento, a seconda della gravità della violazione.

12.3 L'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001: Cromatura Cassanese designerà un Organismo di Vigilanza per garantire il rispetto del presente Codice Etico e delle leggi vigenti.

12.4 Entrata in vigore: Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di adozione da parte della direzione aziendale